



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

Nr. 13841 / 3.11.2014

## **Regulament - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare la nivelul județului Botoșani**

### **I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

Prezentul Regulament stabilește organizarea și funcționarea competițiilor școlare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale ordinelor elaborate de Ministerul Educației Naționale, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale altor acte normative în acest domeniu

#### **Art. 2**

În sensul prezentului Regulament, sintagma „competiții școlare” include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice și sportiv.

#### **Art. 3.**

Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.



**Art. 4.**

În vederea pregătirii elevilor pentru competițiile școlare, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

**Art. 5.**

Olimpiadele școlare sunt considerate competiții școlare de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.

**Art. 6**

Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

**Art. 7.**

(1) Competițiile școlare, la nivelul județului Botoșani, se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentului regulament, precum și ale regulamentelor specifice, dacă acestea există.

(2) Lista competițiilor școlare naționale și graficul de desfășurare a acestora sunt aprobate anual de Ministerul Educației Naționale.

## **II. Clasificarea și etapele competițiilor școlare**

**Art. 8.**

În funcția de tematica abordată, competițiile școlare pot fi:

- a) Competiții pe discipline;
- b) Competiții multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) Competiții educative extrașcolare și extracurriculare.

**Art. 9.**

În funcție de gradul de participare a elevilor, competițiile școlare pot fi:

- a) competiții locale, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate;
- b) competiții județene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- c) competiții regionale/interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;



d) competiții naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 70% din județele țării. Fac excepție de la această regulă competițiile organizate pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care nu se asigură studiul/școlarizarea în toate județele țării, caz în care competiția se consideră națională, dacă la competiție participă elevi din cel puțin 70% dintre județele în care se asigură studiul disciplinei/școlarizarea domeniului de studiu;

e) competiții internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

**Art. 10.**

Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor locale și județene sunt elaborate pe baza dispozițiilor prezentului Regulament-cadru.

**Art.11.**

Etapele de desfășurare a competițiilor naționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană;
- d) etapa regională/interjudețeană, acolo unde este cazul, conform precizărilor Ministerului Educației Naționale.

**Art.12.**

În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, I.S.J. Botoșani poate decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei competiții naționale, organizând direct etapa județeană sau, în cazul în care regulamentele specifice prevăd acest lucru, calificarea la etapa națională se face direct de la etapa pe școală.

**Art.13.**

Calificarea participanților la etapa superioară a unei competiții naționale se face cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărei competiții. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a competiției.



### **III. Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale**

#### ***Secțiunea 1. Comisiile competițiilor naționale – Structură, responsabilități și atribuții***

##### **Art.14.**

(1) Responsabilitatea organizării și desfășurării competițiilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- b) Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, pentru etapa locală și pentru etapa județeană;

(2) Pentru organizarea și desfășurarea competițiilor, se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice sau juridice, autorități locale, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.

##### **Art.15.**

(1) Pentru etapele pe școală, locală și județeană ale competițiilor naționale se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

##### **Art.16.**

(1) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte revine directorului/directorului adjunct al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

##### **Art.17.**

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar de specialitate/ profesor metodist de specialitate;
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/ profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;



- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

**Art.18.**

(1) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană este propusă de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
  - b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate;
  - c) vicepreședinte/vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
  - d) secretar: directorul unității de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția;
  - e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, proporțional cu numărul elevilor participanți.
- (2) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentele specifice fiecărui concurs. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, prin afișare la fiecare unitate școlară și la școala unde se va desfășura etapa, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.
- (3) Atribuțiile membrilor Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană sunt stabilite prin prezentul Regulament-cadru și sunt completate prin regulamentele specifice aprobate în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.
- (4) Președintele Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană are următoarele atribuții:
- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
  - b) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național;
  - c) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
  - d) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor;



- e) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- f) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor;
- g) numește membrii comisiei pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții;
- h) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți;

(5) Președintele executiv al Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană are următoarele atribuții:

- a) elaborează regulamentul specific, pentru fiecare competiție, cu respectarea cadrului general din prezentul Regulament-cadru;
- b) înaintează regulamentul specific pentru fiecare competiție, spre aprobare președintelui Comisiei;
- c) propune, spre analiză și aprobare, președintelui Comisiei, membrii care vor face parte din Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană;
- d) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național;
- e) verifică lista finală a elevilor participanți;
- f) colaborează cu unitățile de învățământ, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei competiției;
- g) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- h) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- i) instruește membrii comisiei și profesorii implicați în organizarea și desfășurarea competiției școlare cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs.

(6) Vicepreședinții Comisiei au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesori;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național;



- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate.

(7) Secretarul Comisiei au următoarele atribuții:

- a) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- b) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele executiv al comisiei;
- c) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;
- d) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- e) multiplică subiectele și baremele cu cel mult două ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- f) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- g) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- h) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- i) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- j) înregistrează pe suport electronic, pentru I.S.J. Botoșani și, dacă este cazul, M.E.N., subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- k) primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

(8) Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

#### **Art.19**

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a competiției.



**Art. 20**

(1) La etapele locală și județeană nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) La toate etapele competițiilor, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele competițiilor, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezentul Regulament-cadru.

***Secțiunea a 2-a Evaluarea***

***A. Probele de evaluare***

**Art. 21.**

Probele de evaluare sunt specifice fiecărei competiții. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ domeniului de studiu, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

**Art. 22.**

Subiectele pentru etapa județeană a competiției sunt elaborate de grupul de lucru al Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană desemnat în acest sens, în cazul în care acestea nu sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale drept unice la nivel național.

**Art. 23**

La alcătuirea tuturor probelor de evaluare, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a competiției.

**Art. 24**

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice competiției școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

**Art. 25**

(1) La încheierea fiecărei etape a competiției școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice competiției școlare, inclusiv DVD-urile





rezultate în urma activității de monitorizare audio-video la probele scrise din cadrul etapelor județene, se predau de către președintele executiv, cu proces-verbal, directorului unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de 4 ani, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

### ***B. Desfășurarea probelor de evaluare***

#### **Art. 26**

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele competiției școlare, președintele / președintele executiv al comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele experimentale organizate la etapa națională a competițiilor pentru disciplinele chimie, fizică și biologie, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

#### **Art. 27**

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor.

#### **Art. 28**

(1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la competiție.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare.



### **Art. 29**

- (1) Timpul afectat probei se marchează pe tablă.
- (2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.
- (3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

### **Art. 30**

- (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.
- (2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului.
- (3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar următor.

### **Art. 31**

Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la competițiile din anul școlar viitor.

### **Art. 32**

În cazul probelor scrise, președintele/vicepreședintele comisiei primește seturile de lucrări pe săli, le amestecă, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din câte doi profesori.

### **Art. 33**

- (1) La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.



(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați.

#### **Art. 34**

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

(2) Punctajul final al subiectului sau al lucrării/produsului se obține ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi profesori, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Indiferent de sistemul de notare, în situația în care punctajele acordate lucrării/produsului de către cei doi profesori evaluatori, diferă cu mai mult de 10% din punctajul maxim acordat probei, se procedează la reevaluarea lucrării/produsului de către o altă echipă de profesori evaluatori. Punctajul acordat de către aceștia, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament-cadru, reprezintă punctajul final al lucrării/produsului.

#### **Art. 35**

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

### ***C. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale***

#### **Art. 36**

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile competiției, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al competiției și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare; în cazul în care elevul este minor, prezența unui părinte/tutore legal este obligatorie;



(6) În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisia de organizare și evaluare nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate depune contestație;

(7) Afișarea rezultatelor se face în termen de maximum 48 de ore de la încheierea probei/etapei.

**Art. 37**

(1) Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de Comisia de organizare și evaluare de la fiecare etapă și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor.

**Art. 38**

(1) Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate etapele competițiilor naționale, președintele/ președintele executiv numește o subcomisie, pentru fiecare disciplină/an de studiu/modul, alcătuită din 2-4 profesori evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial.

(2) În funcție de specificul fiecărei competiții școlare, regulamentele specifice stabilesc criteriile și modalitățile de modificare, în urma reevaluării, a notelor acordate inițial.

(3) Punctajul stabilit ca punctaj final în urma etapei de rezolvare a contestațiilor reprezintă punctajul acordat lucrării/produsului și nu mai poate fi modificat ulterior.

#### **IV. Dispoziții finale**

**Art. 39.**

Toate probele scrise ale etapelor județene vor fi monitorizate audio-video. Președintele executiv are obligația de a desemna o persoană, din rândul membrilor comisiei, care să aibă atribuții în acest sens.

**Art. 40**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării sale în Consiliul de administrație.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile sau textele normative o impun.

(3) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile legale specifice în vigoare. Pentru a asigura buna funcționare a etapelor competițiilor școlare, inspectorul școlar general poate stabili și alte atribuții pentru membrii Comisiilor de organizare și evaluare.



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

**Art. 41.**

Dispozițiile regulamentului vor fi aduse la cunoștința celor implicați prin e-mail și prin comunicarea unui exemplar fiecărui inspector în parte, în vederea informării în mod individual.

**Art. 42.**

Cu data prezentului regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară.

Întocmit,  
Inspector școlar – management instituțional,  
Prof. dr. Dragoș CRISTEA

APROBAT în ședința Consiliului de administrație al I.Ș.J. Botoșani din data de 25.10.2017

Președinte,  
Inspector Școlar General,  
prof. Gabriel HÂRTIE





Anexă la Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată cu OM nr. 3035/10.01.2012

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
profesor/inspector școlar la \_\_\_\_\_ în  
calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de organizare și evaluare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ la  
disciplina/proba \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că  
nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Semnătura: