



ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
MIHAIL KOGĂLNICEANU DOROHOI	
NR	2576
Anul	2024
Luna	10
Ziua	07

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134/0787397577
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / web: www.scoala8dorohoi.ro

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT Anul școlar 2024–2025

Director adjun
profesor Mihai Iordana - Dani

INTRODUCERE

Obiectivul principal al școlii noastre constă în continuarea promovării unui învățământ de calitate, modern, bazat pe experiență și performanță, care pregătească elevul pentru exigențele învățământului liceal, dar mai ales pentru viață.

Personalul salariat este format din 63 de angajați, din care 49 cadre didactice, 3 afiliați de la CJRAE BT. Activitatea didactică este sprijinită personalul didactic auxiliar, administrativ și nedidactic. Din cele 49 cadre didactice, care activează în acest an școlar, 33 au gradul didactic I, 4 au gradul II au definitivare în învățământ, 1 debutant și 8 suplینtori calificați.

La începutul anului școlar au fost înregistrați 559 elevi, din care 327 elevi cuprinși în 15 clase la învățământul primar și 232 elevi cuprinși în 11 c gimnaziale.

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar (Legea nr. 198 din 2023);
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- Raportul de activitate al Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu Dorohoi pentru anul școlar 2023–2024;
- Plan Managerial Operațional Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

NDAMENTARE

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025, s-a realizat analiza generală a contextului politic, economic, socio-cultural, analiza SWOT a unității în anul școlar 2023 – 2024 și obiectivele strategice ale IȘJ Botoșani.

ALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII, AN ȘCOLAR 2023 – 2024:

SURSE CURRICULARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>arta educațională a școlii este cunoscută de elevi și părinți;</p> <p>realizat o informare suficientă asupra conținutului tuturor componentelor curriculum-ului;</p> <p>asigurat material curricular privit atât ca mijloc de informare, cât și de care, în vederea atingerii obiectivelor;</p> <p>respectat planurile cadru pentru fiecare clasă și s-a oferit libertatea de alegere a activităților de desfășurat în cadrul lecțiilor;</p> <p>respectat disciplina opțională care să răspundă specificului fiecărui nivel de învățământ, vizând diferențierea și chiar individualizarea;</p> <p>creat șanse pentru ca elevii să-și poată exprima opiniile și să participe activ la activitățile școlare;</p> <p>eficace de parcursuri proprii de învățare;</p> <p>stimulat procurarea auxiliarelor prin Asociația de părinți care să faciliteze accesul la resursele necesare;</p> <p>identificat și utilizat metode și tehnici de învățare mai optime a timpului;</p> <p>impulsionat diseminarea și valorificarea experienței pozitive a cadrelor prin diferite activități de formare continuă;</p> <p>participări la diferite activități de formare continuă;</p> <p>optat pentru o diversificare a instrumentelor de evaluare, cu condiția să fie adecvate și să asigure obținerea rezultatelor;</p> <p>condiționat pentru cele cu caracter formativ;</p> <p>parcurs etapelor stabilirii disciplinelor opționale;</p> <p>lucrat pe conținuturi care să asigure succesul participării la concursurile școlare;</p> <p>asigurat abonamente la reviste de specialitate;</p> <p>profesori de limba română, matematică și chimie au elaborat programe și activități de curs pentru Centrul de excelență.</p>	<p>- paleta disciplinelor opționale este săracă din cauza lipsei spațiului;</p>
<p>asigurat CDS care a permis individualizarea și personalizarea învățării;</p> <p>asigurat CDS care a permis individualizarea și personalizarea învățării, atrăgând copiii și din alte circumscripții;</p>	<p><i>Amenințări</i></p> <p>- scade populația școlară (migrarea familiilor spre rural sau căutarea de locuri de muncă în alte țări);</p>

- existența unui număr mare de metodiști oferă posibilitatea informării prompte și a găsirii unor soluții rapide vizând ameliorarea actului didactic;
- un număr semnificativ de cadre didactice sunt metodiste, responsabile de cerc pedagogic, în consiliile consultative, ceea ce asigură o comunicare rapidă cu ISI, CCD
- școala este cuprinsă în programe europene (proiect POCU, proiect Erasmus+)

RESURSE UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de personal didactic calificat pentru orice specialitate - responsabilitățile fiecărui membru sunt clar precizate și monitorizate; - circulația informației este eficientă, oferind accesibilitate și promptitudine (se folosește în special e-mail-ul dar și activitățile în cadrul comisiilor); - oferta pentru formarea continuă este popularizată, iar participarea stimulată (CCD, grade didactice, completarea studilor); - comisia pentru asigurarea calității își desfășoară activitatea conform regulamentului propriu de funcționare; - cadrele didactice desfășoară activități eficiente în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice, conținutul activităților răspunzând nevoilor de informare și formare ale acestora; - crește ponderea cadrelor cu performanțe în activitatea didactică. - peste 98 % au urmat cursuri care să le permită folosirea calculatorului în scopuri didactice; - membrii colectivului didactic interrelaționează corect, favorizând crearea unui climat educativ deschis, stimulat, competitiv; - deschiderea spre comunicare duce la evitarea conflictelor; - ameliorarea relațiilor între partenerii educaționali (cadre didactice- elevi- părinți- comunitate) este evidentă. 	<ul style="list-style-type: none"> - mai există colegi ce abordează noul cu rețineri, fie din conservatorism, fie dintr-o slabă informare sau formare continuă de actualitate;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea consilierii de către psihologul școlar; - implicarea cadrelor cu rezultate deosebite în derularea activităților în cadrul centrului de excelență; - accesul la informație și participarea la cursurile de formare; - conștientizarea familiei asupra impactului pe care îl are colaborarea cu 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - restructurări ca urmare a scăderii populației școlare; - mijloace reduse de stimulare materială a cadrelor didactice și a elevilor ce obțin performanțe; - creșterea șomajului diminuează susținerea școlii de către familii, dar și de către autoritatea locală.

Ala în formarea copilului și în asigurarea calității activității didactice, consabilizarea prin incheierea contractului educațional

SURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>atările școlare corespund din punct de vedere fizic și igienic; crează cadrul ambiental propice activității didactice; oala dispune de sală de sport; drele didactice au depus eforturi în realizarea unor săli pe specialități, ite cu un minimum necesar de materiale;</p> <p>l susține nevoile de informare ale copiilor sau ale cadrelor didactice; istă rețea de calculatoare cu conexiune la Internet în fiecare clasă; istă sistem de supraveghere video, în școală, în exteriorul acesteia, um și la sala de sport, ceea ce asigură securitatea fizică a elevilor; oțiația „M.K.DOR –Părinți pentru copii” asigură anual un buget de e 2000 de Euro proveniți din donații de 2% din impozitul pe venit; te clasele și laboratoarele au în dotare videoprojectoare, table magnetice odernizarea spațiilor din școală (holuri, accesul elevilor, accesul ăesorilor, săli de clasă, laboratoare școlare).</p>	<ul style="list-style-type: none">- lipsa spațiilor pentru organizarea activităților extracurriculare;- teren necorespunzător activităților sportive;- bugetul alocat școlii de către Consiliul Local este departe de a fi suficient;
<i>oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>rticiparea la proiecte europene</p>	<ul style="list-style-type: none">- finanțarea pe elev nu asigură salariile cadrelor didactice;- scăderea gradului de ocupare a locurilor orașului determină posibilități reduse de finanțare din partea Consiliului Local;-40 elevi (7,04%) cu situații materiale și financiare sub limita subzistenței;43 elevi(7,55%) fac naveta;6 elevi (1,05%) bolnavi cronici;5 elevi(0,87 %) sunt orfani de unul sau ambii părinți;- cheltuieli mari la întreținere deoarece școala nu este izolată cu termosistem.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA; PARTENERIATE ȘI COLABORARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>- există protocoale de colaborare cu majoritatea instituțiilor din zonă;</p> <p>- consiliul reprezentativ al părinților sprijină acțiunile educative la nivelul școlii;</p> <p>- același consiliu susține achiziționarea unor materiale și mijloace care să stimuleze extinderea ofertei educaționale a școlii;</p> <p>- derularea cu succes a acțiunilor din cadrul proiectelor Erasmus+ și POCU, dotarea sălilor de clasă sau desfășurarea unor activități extracurriculare.</p>	<p>- elevii cu rezultate deosebite nu pot fi stimulați pe măsura muncii.</p>
<p><i>Oportunități</i></p> <p>- disponibilitatea unor instituții pentru susținerea actului educațional (biserică, Primărie);</p> <p>- cadrul legislativ este favorizant unei reale descentralizări a învățământului.</p>	<p><i>Amenințări</i></p> <p>- crește numărul copiilor ce provin din medii defavorizate;</p> <p>- diminuarea posibilităților materiale ale unor familii implică riscul de abandon școlar, dezinteresul față de evoluția copilului sau migrarea spre mediul rural;</p>

<i>Obiectivele Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani, 2022-2023</i>	<i>Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Botoșani</i>
<p>Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare</p> <p>Compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional</p>	<p>Asigurarea formării și perfecționării cadrelor didactice înscrise pe susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice în programe de formare continuă din oferta CCD Botoșani</p> <p>Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale prin diversificarea tematicii și adaptarea acestora la contextul educațional actual</p> <p>Propunerea și derularea programelor de formare de calitate adecva nevoilor de formare ale cadrelor didactice</p>
<p>Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale; cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării</p> <p>Consilieria, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funcțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ</p>	<p>Asigurarea unui program permanent de mentorat, consiliere și consultanță adaptat cerințelor cadrelor didactice stagiare</p>
<p>Facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de definitivare și acordare a gradelor didactice</p>	<p>Organizarea de activități metodice în sprijinul perfecționării cadrelor didactice calificate și atragerea unui număr mare de beneficiari ai serviciilor CCD BT</p>

MENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

iective specifice:

sigurarea unui management optim la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, lectarea managerială anuală, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii.

ficiențizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate.

plicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.

LANAGEMENTUL ȘCOLAR

iective specifice:

daptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie.

lotivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală.

sigurarea accesului unui număr sport de elevi la servicii specifice de consiliere pentru orientare școlară și profesională.

reșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate, sporind egalitatea șanselor.

orelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor.

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

iective specifice:

sigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel pean.

plicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic.

odernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia.

ctualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

EVZOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

iective specifice:

articiparea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii.

esponsabilizarea părinților pentru implicarea în viața școlii.

sigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale.

sigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea IȘJ-ului.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școl examenele, olimpiadele și concursurile școlare
2. Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale
4. Optimizarea parteneriatului școlă – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor
5. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate prin accesarea de fonduri nerambursabile pentru infrastructura școlară

Obiectiv strategic: 1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

Obiectiv operațional: a).Asigurarea unui management școlar optim și performant.

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile ME, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a sistemului calității print management performant.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Analiza și diagnoza activității instructiv-educative desfășurată în anul școlar 2023-2024	Realizarea raportului de activitate pentru anul școlar 2023-2024	septembrie	Director Director adjunct	Raport prezentat în CP, CA, Consiliul reprezentativ al părinților
	Elaborarea planului managerial anual al directorului adjunct	septembrie	Director adjunct	Aprobarea planului managerial în CP, CA,
	Revizuirea Regulamentului Intern al unității (conform ROFUIP 2024)	septembrie	Director, Director adjunct	Regulament prezentat în CP, CA, Consiliul reprezentativ al părinților, CȘE
2. Planificarea activității de conducere	Stabilirea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral	septembrie	Director, Director adjunct	Validarea tematicii în CP, CA
	Controlul documentelor școlare și precizarea recomandărilor ce se impun	Planificări-septembrie Mapa profesorului-octombrie	Director, Director adjunct, Responsabil Curriculum	Documente vizate și înregistrate
	Instruirea personalului didactic și nedidactic	Conform	Responsabil comisie	Carnete semnate

	cu normele privind protecția muncii și P.S.I. - simulare incendiu, cutremur	programării	PSI	Planificare simulări
	Organizarea planului de evacuare și întocmirea unui plan de măsuri privind asigurarea securității copiilor	septembrie	Responsabili comisiile PSI, securitate	Vizare de ISU Botoșani
	Măsuri destinate deschiderii în bune condiții a noului an școlar	09 septembrie 2024	Conducerea școlii	Realizarea deschiderii anului școlar
lanificarea procesului ructiv-educativ	Parcurgerea ritmică a programei instructiv-educative conform planificării calendaristice	zilnic	Director Director adjunct	Condica de prezență, caietele elevilor
	Derularea unor schimburi de experiență între învățători și profesori care să vizeze continuitatea cerințelor celor două trepte	conform calendarului	Responsabili CM	Rapoarte de activitate
	Pregătirea de programe artistice, serbări cu ocazia diferitelor evenimente din viața socială.	conform planificării	Cadre didactice	Rapoarte, fotografii, etc.
ptimizarea iponentelor cturale ale școlii	Derularea activităților extracurriculare cu sprijinul comunității locale, al părinților (întâlniri cu reprezentanți ISU, agenți de circulație, magistrați, reprezentanți ai Poliției de proximitate).	conform planificării	Director, director adjunct, Consilier educativ, cadre didactice	Rapoarte, fotografii, etc.
	a) Organizarea comitetelor de părinți pe clase/școală	septembrie	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Proces verbal constituire
	b) Alegerea consiliului școlar al elevilor	Septembrie-octombrie	Director adjunct Consilier educativ	Proces verbal constituire
eorganizarea isitiilor existente în ală	Organizarea comisiilor la nivelul școlii	septembrie	Director Director adjunct	Procese verbale de constituire
	Întocmirea planurilor manageriale pentru comisiile care funcționează la nivelul școlii	septembrie - octombrie	Director, responsabili CM	Planuri manageriale vizate

6. Aplicarea curriculum- lui național la nivelul școlii.	Documentele manageriale pentru anul școlar 2024-2025 vor fi avizate de consiliul profesoral și aprobate de consiliul de administrație	Octombrie	Director, Director adjunct	Procese verbale, documente vizate
	Orarul va fi conceput respectând curba de efort a elevilor	09 septembrie 2024	Director Director adjunct	Orarul unității Condica de activitate
7. Întocmirea planificărilor ținând cont de ultimile noutăți	Analiza și discutarea planificării materiei, ținând cont de ultimile modificări	septembrie - octombrie	Director Director adjunct	Planificări realizate conform reglementărilor în vigoare
	Planificările vor fi întocmite pe unități de învățare conform structurii anului școlar	septembrie - octombrie	Director Director adjunct	Mapele cadrelor didactice
	Planificările vor fi vizate de director	septembrie - octombrie	Director Director adjunct	Planificări vizate
	Cadrele didactice debutante vor întocmi zilnic planuri de lecție, responsabilul CM le va verifica săptămânal, iar directorul adjunct în mod periodic.	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct	Planuri de lecție
	Întocmirea graficului de asistență la ore	septembrie – octombrie	Director Director adjunct	Afișare grafic
8. Evaluarea	Valorificarea fișelor de evaluare a activității personalului didactic în vederea punerii în practică a măsurilor ameliorative ce se impun.	După efectuarea asistențelor	Director, responsabili CM	Plan de măsuri unde este cazul
	Raportele profesorilor privind testele inițiale	octombrie	Director adjunct	Plan de măsuri
	Remediarea deficiențelor/asigurarea progresului școlar/stimularea performanței	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Rezultatele elevilor
9. Măsuri de valorificare a rezultatelor	Întocmirea planului de acțiune în vederea ameliorării rezultatelor școlare și elaborarea programei de pregătire pentru concursurile	octombrie	Cadre didactice Director adjunct	Planuri de remediere

	si olimpiadele scolare			
	Rapoartele învățătorilor/ diriginților privind încheierea situației școlare	ianie	Cadre didactice	Proces verbal CP Raport semestrial
Asigurarea deschiderii ansparenței în actual zional, prin participare aarea deciziilor	Implicare în actul decizional a întregului personal al școlii	pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadre didactice	Inițiative aplicate în practică
Stabilirea unor relații cipiale de activitate și unătățirea comunicării	Prevenirea și rezolvarea conflictelor prin analiza faptelor și consiliere	pe tot parcursul anului școlar	Personalul școlii	Procese verbale
	Respectarea ROFUIP, Regulamentului Intern al Școlii și a legislației școlare	pe tot parcursul anului școlar	Personalul școlii	Rapoarte de activitate
	Cunoașterea comportamentului personalului didactic și nedidactic în relațiile cu copiii, părinții acestora, atitudinea pe care o au față de aceștia cât și față de bunul mers al unității	pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	Rapoarte de activitate
	Respectarea programului și semnalarea zilnică a aspectelor negative ce pot apărea în sectoarele de activitate	pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	Rapoarte de activitate, procese verbale

lectiv strategic: 1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
lectiv operațional: b). Aplicarea sistemului calității în unitatea noastră școlară. Promovarea imaginii unității la nivel local, regional, național și internațional
text: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile ME, în anul școlar 2024 – 2025, ne propunem continuarea aplicării în unitatea noastră lară a sistemului calității.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de realizare
rganizarea Comisiei tru asigurarea calității	Alegerea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității în cadrul CP	septembrie	Director	Proces verbal CP
	Alegerea președintelui comisiei și distribuirea sarcinilor	septembrie	Membri CEAC	Proces verbal CEAC
iseminarea	Popularizarea noutăților pentru anul școlar	conform	Director	Procese verbale ale CM

informațiilor privind Legea calității	2023-2024, în rândul tuturor factorilor interesați	planificărilor comisiilor	Responsabilul CEAC	Procese verbale
	Cunoașterea și aplicarea Legii învățământului preuniversitar, a ROFUIP, a Regulamentului Intern, a Hotărârilor de Guvern privind activitatea în învățământul preuniversitar, a adreselor provenite de la ISJ sau alți factori educaționali	septembrie pe tot parcursul anului școlar	Directori	Mapă documente
3. Întocmirea raportului de autoevaluare	Responsabilitii comisiilor, toate cadrele didactice din școală vor prezenta rapoarte asupra activității desfășurate în anul școlar/modulul trecut	Conform calendarului	Director Director adjunct	Mapă documente Rapoarte/concluzii
	Valorificarea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, măsuri ameliorative.		Director Director adjunct	Acordarea calificativelor
4. Site-ul școlii	Actualizarea permanentă a site-ului școlii, afișarea pe site a documentelor publice	permanent	Director Responsabil site	Site-ul școlii
5. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice	Popularizarea activităților	pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ Cadre didactice	Articole dedicate școlii

Obiectiv strategic: 1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

Obiectiv operațional: c). Perfecționarea cadrelor didactice și formarea continuă

Context: În contextul asigurării calității în învățământ, se impune formarea continuă a cadrelor didactice.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
1. Înscriserea cadrelor didactice la examenul de susținere a gradelor didactice se va face potrivit graficului ISJ Botoșani	Înscriserea la timp a cadrelor didactice vizate.	Conform calendarelor	Director Director adjunct	Fișe/Dosare de înscriere

participarea la cursurile perfecționare organizate CCD, în cadrul Școlii Universității la care se fi înscris cadrele care care urmează să înă examene	Valorificarea experienței pozitive didactice prin schimburi de experiență, prin participarea activă la cercurile pedagogice, realizarea unor materiale de specialitate pentru revista Mentor a CCD și didactic.ro	pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Dosare de înscriere
romovarea unei tici de personal, bazate riterii de competența ersonala	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate	pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	CV-ul cadrelor didactice
cheierea contractelor nuna prrijinirea cadrelor ctice debutante	Respectarea legislației în vigoare Acomodarea rapidă a cadrelor didactice noi sau debutante, respectarea exigențelor de calitate	septembrie începutul anului școlar	Director Director adjunct	Contracte semnate Mapele personale, rapoarte de activitate

ectiv strategic: 1.Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

ectiv operațional: d).Asigurarea condițiilor optime, în vederea realizării unui învățământ de calitate.

text: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile ME, în anul școlar 2024–2025, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a mmului calității prin asigurarea unor condiții foarte bune de studiu.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
sigurarea resurselor eriale în vederea izării unui învățământ alitate.	Igienizarea spațiului de școlarizare (vărut, dezinfecție) și efectuarea reparațiilor necesare Amenajarea și predarea sălilor de clasă;	1 septembrie acțiuni periodice	Director Director adjunct Director, Director adjunct Cadre didactice	Aspectul școlii în ziua deschiderii anului școlar Aspectul spațiilor din școală Procese verbal de recepție/predare/primire

text: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile ME, în anul școlar 2024-2025, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a noului calității prin integrarea în școală a unor copii proveniți din familii defavorizate și prevenirea abandonului școlar.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
Realizarea planului de arizare	Formarea claselor	09 septembrie 2024	Director Director adjunct	Întocmirea listelor cu elevii fiecărei clase, SIHR
revenirea abandonului ar și monitorizarea ilor care prezintă risc acest punct de vedere	Monitorizarea și consilierea copiilor cu părinți plecați în străinătate	pe tot parcursul anului școlar	Diriginți, Director adjunct învățători, psiholog școlar	Mapa dirig/inv, psihologului școlar – fișa psihopedagogică, catalog
	Consilierea copiilor cu rezultate slabe la învățatură	pe tot parcursul anului școlar	Diriginți, învățători, psiholog școlar	Mapa dirig/inv/ psihologului școlar – fișa psihopedagogică, catalog
aplicarea Programului ornamental	Îmbunătățirea frecvenței și sănătății copiilor	pe parcursul anului școlar	Director, Responsabili "Lapte și corn" și "Încurajarea consumului de fructe în școli", "Masa caldă"	Primirea produselor de către toți copiii
urajarea consumului de te în școli", respectiv ramul "Masa caldă"				
Desfășurarea de lecții proiectate, interesante și proiectate, interesante și proiectate pentru elevi	Atragerea elevilor la școală	pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Îmbunătățirea frecvenței

lectiv strategic: 1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

lectiv operațional: f). Activitatea de consiliere și orientare profesională, activități extrașcolare

text: În contextul asigurării calității în învățământ, se va acorda o atenție deosebită consilierii elevilor și desfășurării unor activități extrașcolare.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
nițierea proiectelor onsilieri și orientare ațională, având ca grup țel elevii claselor a VIII-a	Eficientizarea orientării școlare	pe tot parcursul anului	Directorii Diriginții claselor a VIII-a Psiholog școlar	Mapa comisiei de evaluare națională și admitere la liceu
sigurarea organizării esfășurării examenelor onale	Respectarea regulamentelor și metodologiilor	Permanent	Director Director adjunct	Examine care decurg fără incidente
ntocmirea programului	Organizarea unor activități	Permanent	Director	Programul anual de

4. Cunoașterea situației școlare de către părinți	Funcționarea catalogului electronic	pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice Director, Director adjunct	Verificarea periodică în aplicație-comisia de notare
	Aducerea la cunoștința părinților a situației școlare a elevilor	Săptămânal în orele de consiliere cu părinți	Diriginți, învățători	Carnete de note
5. Organizarea de manifestări culturale cu ocazia sărbătorilor religioase (Crăciun, Paște) și alte sărbători (Ziua Mamei, 1 Iunie), etc	Activități variate care să atragă un număr cât mai mare de elevi și să contribuie la dezvoltarea simțului estetic și a afectivității elevilor.	conform planificării	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Graficul activităților

Obiectiv strategic: 1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

Obiectiv operațional: g). Activitatea de secretariat și bibliotecă

Context: În contextul asigurării calității în învățământ, se impune dezvoltarea compartimentului didactic auxiliar.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
1. Se va reactualiza fișa postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Fișa postului actualizată	Septembrie	Director Secretar	Fișe semnate
2. Serviciul secretariat va răspunde de corectitudinea completării documentelor	Documente școlare completate la timp și corect.	pe parcursul anului școlar	Secretar	Verificarea documentelor

are, foi matricole, stre matricole etc și rarea lor în arhivă				
rice adresă venită de la Botoșani sau alte tuții va fi predată ioanei căreia i se ssează	O bună circulație a informațiilor de la Unitate la ISJ și invers	pe parcursul anului școlar	Secretar	Înregistrarea adreselor
e vor respecta cu tețe termenele de ediere ale situațiilor te de ISJ	Baze de date completate corect și la timp Situații statistice trimise în timp util către ISJ Botoșani	pe parcursul anului școlar	Directorii, Secretar	Registrul de intrări-ieșiri a actelor

Obiectiv strategic: 2. Implicarea unității de învățământ în acțiuni de cooperare

Obiectiv operațional: Realizarea unui real parteneriat între școală, familie și comunitate.

Context: În contextul legii calității și integrării în U.E se recomandă colaborarea cu alte unități școlare și comunitatea locală.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
sigurarea prezenței în siliiul de administrație a soanelor care țin itura cu sponsorii	Obținerea de noi sponsorizări	conform graficului ședințelor CA	Directorii	Lista cu prezența la ședințe a membrilor consiliului de administrație
tabilirea componentei itetelor de părinți pe ă.	Ședințe organizate la început de an școlar, iar apoi pe parcursul întregului an școlar	octombrie 2024/ periodic, conform ROFUIP	Diriginți, învățători, Responsabil comisia diriginților	Procese verbale
ialog permanent ducere/cadre didactice-nți	Comunicarea permanentă cu părinții copiilor în vederea soluționării unor probleme ivite pe parcursul anului școlar în curs.	pe parcursul anului școlar	Directorii Cadre didactice Secretar	Coresondența cu părinții
olaborări internaționale	Respectarea programul de parteneriat stabilit de comun acord prin organizarea activităților din program.	conform programului de parteneriat	Responsabil comisie	Raport de activitate
ățierea unor eneriate cu școli din	Schimb de experiență între elevii școlilor partener.	Conform planificării	Directorii Cadre didactice	Raport de activitate Protocoloale de colaborare

<p>judet sau din țară. Continuarea colaborărilor în cadrul parteneriatelor existente</p>	<p>Programe de parteneriate Continuarea parteneriatelor începute în anii școlari anteriori, noi schimburi de experiență.</p>	<p>pe parcursul anului școlar</p>	<p>Responsabili de parteneriate</p>	<p>Activități în cadrul parteneriatelor</p>
<p>6. Colaborarea cu Primăria Municipiului Dorohoi sau alte instituții pentru identificarea copiilor care au nevoie urgentă de sprijin, în scopul evitării abandonului școlar</p>	<p>Integrarea în școală a unor copii proveniți din familii defavorizate</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Directorii</p>	<p>Raport de activitate</p>
<p>7. Colaborarea cu Poliția de Proximitate cu scopul prevenirii unor acte de indisciplină, violență, absentism, etc</p>	<p>Absența actelor de indisciplină în perimetrul Școlii.</p>	<p>conform calendarului</p>	<p>Directorii, responsabil comisie de violență</p>	<p>Procese verbale din cadrul activităților</p>
<p>8. Asigurarea relațiilor școli cu IȘJ și CCD Botoșani</p>	<p>Se va asigura colaborarea școlii cu IȘJ, cu CCD Botoșani și cu alte instituții implicate în procesul didactic</p>	<p>pe tot parcursul anului</p>	<p>Directorii</p>	<p>Registru intrări-ieșiri al documentelor</p>
	<p>Fișa personală a unității va fi trimisă la IȘJ și alți factori pentru a face cunoscută unitatea școlară.</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Directorii</p>	<p>Fișa unității</p>
<p>9.Revigorarea simbolurilor și tradițiilor școlii în contextul păstrării identității culturale și al promovării valorilor multiculturalismului</p>	<p>80% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii să participe la principalele evenimente ale școlii (<i>Ziua școlii, Ziua porților deschise, Ziua Europei, Ziua europeană a limbilor, etc.</i>)</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Directorii Consilier educativ</p>	<p>Decizii Procese verbale</p>
<p>10. Planificarea unor discipline opționale în sprijinul ideii de ecoșcoală</p>	<p>Implicarea a cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice ce vor preda în anul următor la clasele a VIII-a, în elaborarea și implementarea unor discipline</p>	<p>Conform graficelor stabilite pe baza procedurilor</p>	<p>Cadre didactice Responsabili de subcomisii Coordonator proiect Erasmus+</p>	<p>Decizii Procese verbale Questionare aplicate elevilor / părinților Fișe de avizare CDȘ</p>

<p>Crearea abilităților sonale, culturale, a rinderilor sociale și nice, de promovare a ensiunii europene și a rilor ticulturalismului în ul elevilor</p>	<p>opționale care să promoveze valorilor legate de viață eco</p> <p>Formarea unui grup de 15 elevi, cu abilități de comunicare, atât în limba română, cât și în limbi străine, în vederea promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în cadrul acțiunilor comune cu școli din România dar și din străinătate</p>	<p>permanent</p>	<p>Comisia pentru curriculum Responsabil CDȘ</p> <p>Consilier educativ Responsabil subcomisie limbi străine Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene</p>	<p>Procese verbale Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de subcomisii / comisii</p>
<p>Colaborarea cu rezentanți ai ONG- or, instituțiilor de ură din țară și înătae</p>	<p>Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și a multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate -Realizarea unor materiale scrise și în format electronic pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului</p>	<p>permanent</p>	<p>Director Consilier educativ Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene</p>	<p>Procese verbale Articole în presă Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de subcomisii / comisii</p>
<p>Continuarea proiectului onal „Familia și școala arteneri în educație” și movarea acestuia la un el superior – cel național</p>	<p>-Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din școală în vederea publicării de materiale și coordonării elevilor în acest proiect</p>	<p>Conform graficului de derulare a proiectului</p>	<p>Director Consilier educativ Echipa de proiect</p>	<p>Decizii Procese verbale Publicații ale proiectului</p>
<p>Organizarea de mese nde / activități comune eprezentanți ai inților în spiritul movării dimensiunii opene și a valorilor ticulturalismului prin iectele derulate</p>	<p>-Obținerea sprijinului Asociației de părinți „MK-DOR” în derularea proiectelor educative</p>	<p>Conform graficului de derulare a proiectului</p>	<p>Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Echipa de proiect</p>	<p>Procese verbale</p>

16. Diseminarea experienței acumulate în derularea proiectului ”Familia și școala – parteneri în educație”	- prezentarea exemplelor de bună practică și popularizarea produselor finale ale proiectului	permanent	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Procese verbale Produse finale ale proiectului: broșuri / CD-uri
---	--	-----------	---	---

Obiectiv strategic: 3. Șanse egale la educație

Obiectiv operațional: Integrarea în școală a copiilor aflați în dificultate materială.

Context: Starea de sărăcie în care se află multe familii din zonă

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
1. Identificarea elevilor cu tendințe de abandon din cauza lipsei de resurse materiale și sprijinirea lor de școală	O mai bună frecvență a copiilor cu probleme sociale Evitarea abandonului școlar	pe tot parcursul anului școlar	Director	Raport de activitate
2. Monitorizarea frecvenței la cursuri a elevilor	Integrarea acestor copii în școală	pe parcursul anului școlar	Diriginți, învățători Responsabil comisie	Cataloage
3. Consilierea elevilor de către psihologul școlii	O bună relație între copii-cadre didactice-părinți.	când este cazul	Psihologul școlar	Ambianța din școală și din familiile elevilor

Obiectiv strategic: 4. Asigurarea securității

Obiectiv operațional: Întărirea siguranței și securității copiilor și cadrelor didactice în unitatea de învățământ

Context: Sporirea numărului actelor de violență în școli, în general

Acțiunea	Rezultate așteptate	Orizont de timp	Responsabili	Mod de evaluare
1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru întărirea securității elevilor și personalului în școală și împrejurimi	Asigurarea securității elevilor și a personalului în școală și în preajma ei	septembrie 2024	Director Responsabil comisie antiviolență	Plan de măsuri Raport de activitate

<p>reducerea ROFUIP și a ulamentului Intern în cele ședințe cu părinții, cele ore/activități cu ii</p>	<p>Mentineră și îmbunătățirea disciplinei în școală</p>	<p>Conform graficului ședințelor</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Regulament Intern al școlii, ROFUIP, procese verbale ședințe</p>
<p>a orele de fizică, nie, biologie, rmatică, educație fizică or prelucra normele și surile de protecție a ncii și se vor încheia cese verbale de luare la oștință de către toți ii.</p>	<p>Desfășurarea acestor ore fără incidente nedorite/accidente.</p>	<p>Septembrie 2024 și pe parcursul anului școlar</p>	<p>Profesori, învățători</p>	<p>Procese verbale</p>
<p>riajul lunar, vaccinare, itură permanentă cu inetul medical școlar și tentul/medicul școlar.</p>	<p>Efectuarea lunară a controalelor medicale</p>	<p>lunar</p>	<p>Director</p>	<p>Tabel control</p>

aprobate și aprobate în Consiliul Profesorat din data de 7. Oct. 2024
 aprobate în Consiliul de Administrație din data de 7 Oct 2024

Director adj.,
 Prof. Mihai Iordana Daniela

